

STARFSFERILSLÝSING

Nafn: Sonja Viktorsdóttir
Fæðingardagur: 21.08.1971 í Reykjavík / Ísland
Fjölskyldustaða: ógift
Þjóðerni: íslensk
Börn: engin
Heimilisfang: Hochmeisterstraße 7/2
D-72417 Jungingen
Farsími: +49 (0)175 / 365 36 36
Heimasími: +49 (0)7477 / 15 20 40
Email 1 / Email 2: sonja.viktorsdottir@web.de / sonja@sonjav.de
Heimasíða: http://www.sonjav.de



Menntun

09.1987 – 05.1989 Verzlunarskóli Íslands
Verzlunarpróf

09.1989 – 05.1991 Verzlunarskóli Íslands
Stúdentspróf í hagfræði – útskrift: 25. maí 1991

08.1995 – 05.1997 Samvinnuháskólinn á Bifröst
Diploma: Rekstrarfræðingur / Business Administration – útskrift: 24. maí 1997

09.1998 – 05.1999 Ferðamálastólaskóli Íslands
Diploma: Ferðamarkaðsráðgjafi – útskrift: 21. apríl 1999

Nám / Námskeið

10.1994 – 03.1995 Tölvuskóli Stjórnunarfélags Íslands og Nýherja
Nám: Tölvunotkun í fyrirtækjarekstri

05.1995 Stjórnunarfélag Íslands
Námskeið: Fundarstjórnun og þátttaka

09.1997 Rhetoflu-Rhetorikschulungen, Nürtingen/Þýskaland
Námskeið: Framkoma (Rhetorik) og PowerPoint 4.0

09.1998 – 05.1999 Ferðamálastólaskóli Íslands & IATA / UFTAA
Nám: IATA / UFTAA Markaðsnám

11.2000 Háskólinn í Reykjavík – Endurmenntun
Námskeið: Markaðsstarf til árangurs

04.2001 Forum – Institut für Management GmbH, Heidelberg/Þýskaland
Námskeið: Die Sekretärin/ Der Sekretär in der Pharmazeutischen Industrie

05.2001 Forum – Institut für Management GmbH, Heidelberg/Þýskaland
Námskeið: Klinische Studien nach AMG und ICH - GCP

Starfsreynsla

09.1991 – 09.1995 **Ritari** á Eðlisfræði- og tæknideild hjá Ríkisspítölum

10.1994 – 04.1995 **Verkefnastjóri** á Gæða- og þróunarskori Ríkisspítala

- Skipulagning námskeiðs, einnig m.t.t. kostnaðaráætlunar
- Samskipti við þátttakendur og fyrirlesara
- Mótun námskeiðsgagna og viðurkenninga
- Umsjón með viðveru og frammistöðu þátttakenda

Sumarið 1996 **Aðstoðarmaður** undirbúningsnefndar við Norrænt þing í brjóstholsskurðlækningum, á Íslandi (400 manna þing og vörusýning).

- Undirbúningur og skipulagning þingsins, m.a. í samstarfi við erlenda tengiaðila, fyrirlesara og aðra gesti
- Hönnun dagskrár og viðurkenninga, tölvuuppsetningar og bréfaskriftrir
- Verkefnastjórn vegna faglegs efnis á þinginu

- 06.1997 – 04.1998 **Aðstoðarmaður** markaðsdeildar hjá Jostra Medizintechnik AG í Hirrlingen/Hechingen/Þýskaland
- Uppsetning og undirbúningur fyrirlestra
 - Umsjón með áætlun (forecast) sölu og framleiðslu einnota vara fyrirtækisins
 - innsláttur og úrvinnsla tölfraðilegra upplýsinga
 - Samskipti við viðskiptavinum og samstarfsaðila
 - Tölvuuppsetningar og bréfaskriftir
- 04.1998 – 09.1998 **Aðstoðarmaður** ráðstefnudeildar hjá Ferðaskrifstofu Íslands
- Skipulagning og undirbúningur ráðstefna og sýninga
 - Verkefnastjórn vegna faglegs efnis
 - Erlend og innlend samskipti við gesti og ráðstefnuhaldara
 - Almenn vinna við ráðstefnur, innanlandsferðir ofl.
- 10.1998 – 12.2000 **Markaðs- & kynningarstjóri (MarCom Manager)** hjá Computer2000 /TD í Reykjavík/Ísland
- Skipulagning og uppsetning vefsíðunnar. einnig með “lifandi uppboðsvef”
 - Vörustjórn
 - Skipulagning sýninga og námstefna (t.d. fyrir Microsoft osfrv.)
 - Umsjón og viðhald á innlendum og erlendum viðskiptatenglum
 - Viðskiptavinaviðhorf/ könnun og úrvinnsla
- 03.2001 – 11.2002 **Aðstoðarmaður** Clinical Affairs– deildarinnar hjá Jostra AG in Hirrlingen/Hechingen/Þýskaland
- Bréfaskriftir, þýðingar, og tölvuuppsetningar
 - Undirbúningur og skipulagning sýninga
 - Samskipti við auglýsinga- og prentstofur
 - Stuðningur við klínískar rannsóknir
 - Upplýsingaöflun og uppbygging gagnabanka
- 12.2002 – 12.2003 Atvinnulaus ...
- 02.2004 – 07.2005 **Aðstoðarmaður** hjá Ross Exico GmbH í Bisingen/Þýskaland
- Þýðingar og ritarastörf
 - Almenn skrifstofu- og létt gjaldkerastörf

Önnur kunnátta, eiginleikar ...

Tungumál (í orði og rituðu máli):

- íslenska
- þýska
- enska
- danska

Tölvukunnátta:

- MS Windows (98/2000/ME/XP)
- MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access)
- Acrobat InDesign & Writer & Reader
- MS FrontPage / MX Dreamweaver
- CorelDraw
- PageMaker
- Outlook / LotusNotes
- Internet Explorer / Mozilla Firefox

Stjórnunar- & önnur reynsla:

- Markaðs- & kynningarstjóri og verkefnastjóri
- minni og stærri ráðstefnuskipulagningar
- minni hópferðaskipulagningar
- viðskiptavinaviðhorf/ könnun og úrvinnsla
- gjaldkeri og hópvinnsla
- skíðakennari

... og hæfni

- sjálfstæð, áreiðanleg & heiðarleg
- skipulagshæf, ábyrgðarfull & úthaldssöm
- hópvinnumætt, samskiptihæf & traustur vinnufélagi
- námsfús, hjálpfús & jákvæð